



## GUIÃO DOS PROCEDIMENTOS DE OBSERVAÇÃO

O presente Guião tem como objetivo apoiar os professores observadores/observados durante o processo de observação de aulas no projeto “Observar e Aprender”.

Os principais procedimentos para a observação de aulas são:

1. **ANTES** da aula o professor (cuja aula será observada) informa o observador sobre a aula a observar, fornecendo-lhes a seguinte informação

- Ficha da Unidade Curricular (UC) a observar
- Integração da UC no semestre, curso ou cursos
- Condições da sala de aula
- Características da turma
- Situação dos estudantes em termos de aprendizagem em relação aos objetivos da aula
- Preocupações do(a) professor(a)
- É aconselhada a leitura do **Manual de Apoio à Observação** antes da aula.

2. **DURANTE** a aula, os professor observador faz registos apoiados pela Grelha de Observação e outros que considere importantes.

3. **DEPOIS** da aula o docente observador e o docente observado conversam, com o objetivo de trocarem impressões. Cada professor observador redige, na **Grelha de Observação**, uma reflexão sobre a aula, orientada pelas seguintes questões:

- O que me chamou particularmente à atenção na aula?
- Que perguntas gostaria de fazer ao/à meu/minha colega?
- Que semelhanças ou diferenças encontro entre a prática observada e a minha própria prática?
- Tenho alguma sugestão a fazer?

Cada professor observador redige, na **Grelha de Observação**, uma apreciação que resuma a reflexão final conjunta.

### A não esquecer:

Os participantes no “Observar e Aprender” comprometem-se a guardar a **confidencialidade** do que observaram e da conversa que se seguiu à observação.

As grelhas de observação, depois de preenchidas, são guardadas preservando o **anonimato** dos

participantes (observadores e observados), devendo posteriormente ser registadas online (anonimamente) para caracterização institucional.

### **Dar Feedback**

Todo o *feedback* apresentado na reunião após a observação deve ser **construtivo**, (i.e. centrar-se em acontecimentos e comportamentos observados, não em características gerais dos docentes - evitar generalizações); **descritivo**; objetivo (i.e. evitar juízos de valor) e **específico**; compatível com as **necessidades dos participantes**; **oportuno** e informado.

O *feedback* deve ser apresentado como **positivo** (i.e. elogioso), sinalizando ao observado 'fazer mais disso no futuro' ou como negativo, exclusivamente sob a forma de **sugestões de melhoria** (i.e. 'fazer menos disso' ou fazer diferente). Também podem dar-se **sugestões** de metodologias de mudança nas práticas pedagógicas, ou, melhor ainda, fazer **perguntas** que promovam a reflexão.

Os observadores não devem insistir no *feedback*, sobretudo quando o mesmo parece não estar a ser compreendido/aceite pelo observado. O objetivo não é convencer ninguém de nenhuma mudança, pedagógica ou outra, apenas **trocar experiências** e práticas pedagógicas (lembre-se: o que será útil para si pode revelar-se como não exequível noutro contexto).

Procure ser justo, imparcial e proporcional.

O ambiente de partilha deve ser **cordial** e amigável e na medida o *feedback* deve ser dado olhando os interlocutores **olhos-nos-olhos**.

### **Receber Feedback**

O *feedback* deve ser **agradecido**, e se possível recebido **sem a necessidade de justificação** de porque se optou por um determinado método pedagógico. Caso o *feedback* não seja claro para o observado, não deve coibir-se de questionar os observadores no sentido de conseguir compreender o que está ser dito e também (se for caso disso) de pedir sugestões sobre como fazer diferente. Pedir exemplos também pode revelar-se útil.

## **CRONOGRAMA DOS PROCEDIMENTOS**

Apresenta-se a lista dos procedimentos, e respetivo tempo ideal de realização:

Tarefa	Tempo ideal de realização
Conversa a seguir à aula	No próprio dia da observação
Elaboração da Reflexão Final Conjunta	No próprio dia da observação, se possível; idealmente em 48 horas
Registo online da Grelha de Observação	Até 5 dias após a observação

## **CONTACTO DO COORDENADOR GERAL**

Prof. Luís Castro | [luis.santos.castro@tecnico.ulisboa.pt](mailto:luis.santos.castro@tecnico.ulisboa.pt) | 218417846